

## **Обращаться за осуществлением административных процедур стало удобнее**

Теперь при личном обращении граждан в налоговый орган заявления на осуществление отдельных административных процедур оформит работник налогового органа, в который физическое лицо обратилось.

Оформление заявления работником налогового органа осуществляется, если физическое лицо обратилось за осуществлением таких административных процедур как:

- зачет, возврат сумм налогов, сборов (пошлин), пеней (АП 18.3);
- выдача справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего гражданину Республики Беларусь, постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь, иностранному гражданину, лицу без гражданства) (АП 18.6);
- выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения (АП 18.9);
- выдача выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней (АП 18.171).

Например, если физическому лицу необходимо получить выписку из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней (далее – выписка), оно обращается в любой налоговый орган, независимо от места жительства. Предъявив документ, удостоверяющий личность, физическое лицо уведомляет работника налогового органа о том, что хочет получить выписку и период, за который ему нужны данные в выписке. Работник налогового органа проверив документ, удостоверяющий личность, самостоятельно на компьютере заполнит форму заявления с указанием всех необходимых сведений, распечатает заполненное заявление и предоставит физическому лицу для сверки информации, указанной в заявлении и проставления собственноручной подписи. Подписанное физическим лицом заявление работник налогового органа принимает для дальнейшей работы.

В случае, если для осуществления административной процедуры (например, возврат государственной пошлины) физическому лицу необходимо приложить какие-либо документы, они также передаются сотруднику налогового органа, который внесет необходимую информацию в заявление и в последующем прикрепит документы к заявлению, которое подписало физическое лицо.

*Информация размещена на сайте Министерства по налогам и сборам и предоставлена инспекцией МНС по г.Барановичи.*