

Концерн «Беллегпром» Республики Беларусь
УО «Барановичский государственный колледж лёгкой промышленности
им В. Е. Чернышёва»

Утверждаю
заместитель директора
по учебной работе
_____ М. Н. Квасова
« » _____ 20__ г.

ПРОВЕРКА И КОНТРОЛЬ

Методические указания по выполнению контрольной работы №1
для учащихся заочной формы обучения специальности 2-25 01 35
«Бухгалтерский учёт, анализ и контроль»

Составил преподаватель
А. Г. Гулевич

Рассмотрены на заседании комиссии
предметов экономического цикла
Протокол №____ от _____ 20__ г.
Председатель комиссии
_____ В. О. Дорошенко

СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	13

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для усвоения предмета «Проверка и контроль» прежде всего, необходимо изучить материал по предложенной учебной литературе.

После изучения материала предмета учащиеся выполняют контрольную работу.

Выполнение контрольной работы направлено на:

- получение, углубление, расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний об объектах проверки и контроля;

- развитие творческого мышления;

- формирование умений и навыков проведения проверки.

Контрольная работа оформляется в обычной ученической тетради в клетку либо на компьютере с использованием необходимых бланков в ходе решения практических ситуаций.

Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком шариковой ручкой. Цвет пасты стержня – синий или чёрный. Записи в тетрадь производятся с интервалом в одну строчку. На каждой странице тетради студент проставляет порядковый номер и оставляет место для поля. В конце работы студент ставит дату, личную подпись и указывает используемую литературу в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, полное наименование учебного пособия, место издательства, наименование издательства, год издания, количество страниц.

При выполнении контрольной работы на компьютере необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта – 14;

- межстрочный интервал – 1,15;

- отступ – 1,25;

- поля страниц: верхнее 2 см., нижнее 2 см., левое 3 см., правое 1 см.

В таблицах допускается использование размера шрифта 12

Контрольная работа состоит из ответа на один теоретический вопрос и четырёх практических заданий.

Ответ на вопрос должен быть конкретным, лаконичным и полным, с примерами из практики. Переписывание текста из учебников **не допускается**.

В условиях практических заданий приведен порядок отражения операций в бухгалтерии. Задача учащегося – выявить ошибки и неверные расчеты, отразить правильные суммы и расчеты, в соответствии с действующим законодательством.

Решение заданий №№ 1-3 выполняются в таблице следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	По данным бухгалтерского учёта			По данным проверки			Отклонения (+,-)
		д-т	к-т	сумма, руб.	д-т	к-т	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выполнение каждого задания должно подтверждаться расчётами соответствующих показателей.

По заданию 1 необходимо проверить соблюдение организацией кассовой дисциплины.

По заданию 2 необходимо проверить правильность расчета заработной платы работнику, удержаний из неё, отчислений, производимых от фонда оплаты труда и отражения в учёте операций по расчётам с персоналом организации.

По заданию 3 необходимо проверить правильность определения первоначальной стоимости объекта основных средств, результата от списания объекта основных средств и отражения в учёте операций по движению основных средств.

Завершающим этапом выполнения практической части контрольной работы является обобщение результатов проверки в **акте проверки** (форма акта прилагается).

Вступительная часть акта проверки заполняется условными данными. В результативной части акта проверки по каждому выявленному нарушению по возможности указать название нормативного документа, статья которого была нарушена. Кроме того, необходимо описать, какие последствия повлечет данное нарушение и как оно повлияет на результаты деятельности организации. Результативную часть целесообразно разбить на разделы, соответствующие числу тем программы ревизии. Перед каждым разделом ставятся соответствующая цифра и название:

1. Кассовые операции.
2. Труд и заработная плата.
3. Основные средства.

Выполненная в полном объеме контрольная работа представляется для проверки и допуска к экзамену.

Если работа написана с учётом вышеизложенных требований, в ней детально раскрыты теоретические вопросы, подробно показаны нарушения в практических ситуациях, порядок их исправления и нормативно-правовое регулирование, то она считается зачтённой и студент допускается к сдаче экзамена по курсу «Проверка и контроль».

Если в работе имеются незначительные недостатки, которые не оказывают большого влияния на сущность теоретических вопросов или на решение практических ситуаций, то такая работа будет зачтена, но указанные в рецензии упущения и недостатки должны быть исправлены к экзамену.

Работа, в которой теоретический вопрос изложен не верно или сущность не раскрыта полностью, практические задания не решены или решены не верно, без указания соответствующих нормативно-правовых актов, к зачёту не принимается и отправляется на доработку.

Условием допуска студента к экзамену по дисциплине «Проверка и контроль» является наличие зачтённой контрольной работы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Вариант 1

Проверка и контроль кассы и кассовых операций.

Вариант 2

Проверка и контроль расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

Вариант 3

Проверка и контроль расчётов с персоналом по оплате труда.

Вариант 4

Проверка и контроль операций по поступлению и выбытию основных средств.

Вариант 5

Проверка и контроль полноты оприходования и использования материальных ресурсов.

Вариант 6

Проверка и контроль денежных средств на счетах в банке.

Вариант 7

Проверка и контроль операций по учёту готовой продукции и её реализации.

Вариант 8

Проверка и контроль капитала и резервов организации.

Вариант 9

Проверка и контроль операций по формированию финансовых результатов деятельности организации.

Вариант 10

Проверка и контроль состояния учёта и отчётности в организации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

1. Сделайте заключение о соблюдении кассовой дисциплины за период с 06.01. 20__ г.

2. Определите остаток денег в кассе на 10.01. 20__ г.

Показатели	№ варианта										Д-г	К-г	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Остаток денег в кассе на 06.01.20__ г., руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Поступило из банка по чеку № 124070 от 06.01.20__ г., р.	7 500	7 300	7 800	7 200	8 100	8 000	7 900	7 650	7 500	8 860	50	51	
а) на выплату заработной платы													
б) на выплату командировочных расходов (приходный кассовый ордер № 1784326 от 06.01.20__ г.)	48	43	48	49,6	44	50	48,9	43,6	43,4	44	50	51	
2. Выдано под отчет на командировочные расходы (расходный кассовый ордер №200 от 06.01.20__ г.) руб.	48	43	48	49,6	44	50	48,9	43,6	43,4	44	71	50	
3. Выдана заработная плата по расчетно-платежным ведомостям №1-3 (расходный кассовый ордер № 201 от 08.01.20__ г.), руб.	7 460	7 240	7 750	7 100	8 020	7 950	7 800	7 600	7 400	8 800	70	50	
4. Выдано под отчет на хозяйственные нужды организации (РКО № 202 от 08.01.20__ г.)	10	12	10	20	10	10	20	5	10	10	26	50	
5. Сдана в банк депонированная заработная плата (расходный кассовый ордер №203 от 09.01.20__ г.), руб.	30	40	30	75	60	40	70	40	80	30	70	50	
Остаток денег в кассе на 10.01.20__ г.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	-	-	

Задание 2

1. Проверьте правильность:

- расчёта заработной платы за январь 20__ г.;
- удержаний подоходного налога и взносов в ФСЗН;
- начислений, производимых в соответствии с действующим законодательством;
- составленной корреспонденции счетов.

Показатели	№ варианта										Д-т	К-т
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Должностной оклад экономиста организации, руб.	930	940	980	990	1020	1005	1015	995	985	960	-	-
Премия за фактически отработанное время	10%	20%	15%	12%	18%	10%	10%	20%	20%	20%	-	-
Данные о рабочем времени за январь 20 г.												
- рабочих дней	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	-	-
- отработано дней	21	20	18	20	21	15	17	20	16	21	-	-
1 Начислена заработная плата за рабочие дни, руб.	815,00	809,09	810,91	854,55	900,91	776,14	720,68	859,09	780,00	843,64	25	70
2. Начислена премия, руб.	81,50	80,91	81,09	85,46	90,09	77,61	72,07	85,91	78,00	84,36	25	70
3. Удержан подоходный налог (ставка 13%), руб.	75,24	79,02	87,83	92,18	81,95	71,16	77,08	86,95	76,41	84,03	70	68
4 Удержаны взносы в ФСЗН (1%), руб.	8,97	8,77	8,68	9,01	9,77	8,17	8,62	9,38	8,57	9,16	70	68
5 Произведены отчисления от заработной платы, руб.:												
а) ФСЗН - 34%												
б) Белгосстраху - 0,6%	304,81 5,38	328,21 5,77	325,09 5,68	336,46 5,01	362,01 6,77	307,66 5,17	323,14 5,62	348,95 6,38	321,38 5,57	341,32 6,16	69 76	70 70

Задание 3

1. Проверьте правильность:

- определения первоначальной стоимости объекта основных средств;
- финансового результата от списания объекта основных средств.

Показатели	Д-т	К-т	№ варианта									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Акцептован счет поставщика за поступивший объект основных средств, р. НДС-20%, р.	08	60	500	350	400	300	420	260	410	450	310	380
	18	60	100	70	80	60	84	52	82	90	62	76
2. Акцептован счет за доставку объекта основных средств, руб.	08	60	20	15	18	10	12	22	14	25	30	16

Показатели	Д-т	К-т	№ варианта									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
НДС -20%, руб.	18	60	4	3	3, 6	2	2, 4	4,4	2, 8	5	6	3,2
3.Объект основных средств введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости, руб.	01	08	520	365	418	310	432	282	424	475	340	3 816
4.Вследствие нецелесообразности ремонта списан объект основных средств: -первоначальная стоимость, руб.	-	-	1000	800	820	960	900	700	750	940	840	1200
-сумма амортизации, руб.	02	01	950	760	800	940	890	670	720	900	830	1170
5. Акцептован счет за демонтаж объекта основных средств, тыс. руб.	91	60	100	200	150	50	250	300	140	80	160	220
НДС 20%, руб.	18	91	20	40	30	10	50	60	28	16	32	44
6. От списания ОС оприходованы материалы, руб.	10	91	20	10	5	15	2	25	20	24	5	10
7.Финансовый результат от списания, руб.	99	91	120	60	70	110	180	10	88	176	22	76

Задание 4

На основании проведённой проверки составьте Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности организации установленной формы (Приложение А).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ АКТА ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (К ЗАДАНИЮ № 4)

АКТ

Документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности
Открытого акционерного общества «Барановичское производственное хлопчатобумажное
объединение»

28 марта 20__ г.

г. Барановичи

В соответствии с пунктом 501 координационного плана контрольной (надзорной) деятельности в Брестской области на первое полугодие 20__ г. и согласно предписанию № 01-05/10 от 10 февраля 20__ г., выданному КРУ Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Брестской области, главным контролером-ревизором отдела КРУ, Петровым Сергеем Петровичем проведена документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности открытого акционерного общества «Барановичское производственное хлопчатобумажное объединение» за период с 01.01. 20__ г. по 31.12.20__ г.

Настоящая проверка проведена в период с 18 февраля 20__ г. по 28 марта 20__ г. в соответствии с Положением о порядке организации и проведения проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» с изменениями и дополнениями от 31.10.2019 г. № 411.

Перечень вопросов, подлежащих проверке финансово-хозяйственной деятельности ОАО «БПХО», утвержден начальником КРУ Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Брестской области 18 января 20__ г.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в ревизуемом периоде являлись:

С правом первой подписи - руководитель предприятия - Леонтьев А. И. - весь проверяемый период;

С правом второй подписи - главный бухгалтер - Павлова Н.А.- весь проверяемый период.

Открытое акционерное общество «Барановичское производственное хлопчатобумажное объединение» (ОАО «БПХО») переименовано из Барановичского производственного хлопчатобумажного объединения созданного на основании приказа Министерства легкой промышленности БССР от 26.08.1980 г. № 233 Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.1993 г. № 361 предприятие включено в состав Белорусского государственного концерна по производству и реализации товаров легкой промышленности.

Предприятие является коммерческой организацией – юридическим лицом имеет печать, соответствующие штампы и бланки, другие необходимые реквизиты, самостоятельный баланс, товарный знак, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков. Имущество предприятия находится в собственности Республики Беларусь и принадлежит ему по праву хозяйственного ведения.

Юридический адрес и местонахождение предприятия: 225 320, г. Барановичи, ул. Фабричная, 7.

Виды деятельности указаны в уставе предприятия. В ходе настоящей ревизии установлено, что неуставных видов деятельности предприятие не осуществляло.

Объединение состоит из следующих структурных подразделений:

- прядильно-ткацкой фабрики, вырабатывающей пряжу для производства суровых тканей и ткани суровые хлопчатобумажные для дальнейшей их отделки;
- отделочной фабрики, выпускающей ткани отбеленные, гладкокрашенные, набивные разного назначения: бельевые, платьевые, одежные, паковочные и другие;
- швейного производства, которое выпускает швейные изделия: постельное бельё, столовые принадлежности, халаты, рубашки, детский ассортимент и другое.

Производственная мощность объединения позволяет выпускать 91 млн. кв. м. тканей и около 20 тысяч тонн хлопчатобумажной пряжи с учетом консервации прядильной фабрики №1.

Открытое акционерное общество «Барановичское производственное хлопчатобумажное объединение» зарегистрировано Брестским областным исполнительным комитетом 18 октября 2010 года в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей №200166488.

ОАО «БПХО» имеет расчетный счет №3012000390025 в отделении ОАО «Белпромстройбанк» г. Барановичи, ул. Дзержинского, 7 Брестской области, МФО 150501344.

Текущие валютные счета: в долларах США – 3012000395033/840, в ЕВРО – 3012000395046/280 в отделении ОАО «Белпромстройбанк» г. Барановичи, МФО 150501344 и имеет гербовую печать.

Сплошной проверке были подвергнуты кассовые документы.

Выборочным способом проверены правильность расчёта заработной платы, удержаний из неё и начислений, производимых в соответствии с действующим законодательством, учёт наличия и движения основных средств.

Аналитический учёт ведётся во вспомогательных ведомостях, данные которых переносятся в журналы-ордера. Данные из журналов ордеров переносятся в Главную книгу. Преемственность баланса соблюдается.

1 Проверка кассы и кассовых операций

Проверка произведена в соответствии с Инструкцией о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденная Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 20.12.2023 № 472 (далее Инструкция № 472).

На 18.02.20 г. проведено снятие остатков кассы, фактическое наличие денег соответствует данным бухгалтерского учёта. Акт инвентаризации прилагается (Приложение 1).

Сплошной проверке были подвергнуты кассовые документы с 01.01.20__ г. по 01.09.20__ г. В результате проверки кассовой дисциплины выявлены следующие нарушения Правил ведения кассовых операций и расчётов наличными денежными средствами в Республике Беларусь:

- кассовая книга пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, однако заверена подписью только главного бухгалтера, отсутствует подпись директора;
- имеют место случаи, когда кассир не выводил остатки за каждый день;
- в период ревизии установлено несвоевременное оприходование наличных денег, полученных в банке. Деньги получены в банке 19.01.20__ г. в сумме 40 рублей, а оприходованы - 20.01. 20__ г. (приходный кассовый ордер № 387624 от 20.01.20__ г.);
- дубликат ключей от сейфа кассы хранится у главного бухгалтера, а следует передать руководителю предприятия (п. 56. Инструкции № 107).

2 Проверка расчетов по оплате труда

Все условия оплаты труда оговорены в коллективном договоре, изменения и дополнения вносятся своевременно. Разработаны и действуют положения о премировании, о выплате надбавки за выслугу лет. При премировании учитывается выполнение обязательных показателей премирования по участкам, а также дополнительные условия премирования.

Произведена проверка действующих систем оплаты труда на объединении. Оплата труда производится в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства Труда и Социальной защиты Республики Беларусь от 20 .09. 2012 года № 123, в редакции Постановления от 23.03. 2019 года № 40. Ставка 1-го разряда изменялась путем корректировки ставки на индекс роста цен. Заработная плата начисляется согласно штатному расписанию и табеля учёта рабочего времени.

На объединении введены и действуют надбавки и доплаты за совмещение профессии, за профессиональное мастерство, за вредные условия труда, за работу в ночное время. Надбавки за совмещение профессии устанавливаются в пределах экономии фонда заработной платы отсутствующих работников.

В ОАО «БПХО» действует Положение о премировании работников за ежемесячные результаты работы, при премировании учитывалось выполнение показателей премирования. При этом были допущены отдельные факты нарушений данного нормативного акта.

Начальнику цеха ОГМ Иванкову Т. И в январе 20__ г. премия рассчитана от установленного оклада в размере 40 рублей без учёта фактически отработанного времени (рабочих дней 21, отработано – 18 дней). В связи с этим излишне начислено 3,2 рублей (Приложение 2).

Бухгалтерии объединения следует внести соответствующие изменения в налогооблагаемую базу и произвести перерасчёт налогов и отчислений, базой для которых является фонд оплаты труда.

Коэффициент соотношения средней заработной платы директора Леонтьева А. И. и средней заработной платы работников организации в целом за период с 01.12. 20__ г. по 01.10.20__ г. не превышает 5,0.

3 Проверка наличия и сохранности основных средств

Учет основных средств по объединению ведется по первоначальной стоимости с учетом ежегодных переоценок на счёте 01 «Основные средства».

По состоянию на 01.01.20__ г. в ОАО «БПХО» числится введенных в эксплуатацию основных средств на сумму 17410500 руб., амортизация начислена в сумме 9072000 руб.

Годовая инвентаризация ОС проведена по состоянию на 01.11.20__ г. согласно приказу от 26.10.20__ г. № 189-пр. Недостач или излишков ОС не установлено. Как замечание следует отметить, что не составлен итоговый протокол по результатам проведенной инвентаризации.

Инвентаризация проведена по всем местам хранения ОС, у всех материально-ответственных лиц.

Замечаний по оформлению инвентаризационных описей не имеется.

В период ревизии проведена выборочная инвентаризация основных средств, числящихся в подотчете у механика гаража Попова А.М. Расхождений между данными учета и предъявленным количеством ОС не установлено.

Инвентаризационная опись прилагается (приложение 3).

В некоторых актах на ввод основных средств техническими службами объединения не указывается характеристика объекта и соответственно в инвентарных карточках учета основных средств не заполняется раздел "Краткая индивидуальная характеристика объекта".

Главный контролер-ревизор КРУ Главного
управления Министерства финансов
Республики Беларусь по Брестской области
Ознакомлены:

Генеральный директор ОАО «БПХО»
Главный бухгалтер ОАО «БПХО»
Один экземпляр акта получен

С. П. Петров

А. И. Леонтьев
Н. А. Павлова
Н. А. Павлова

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агеева, Ю. Б. Аудиторская проверка: практическое пособие для аудитора и бухгалтера / Ю. Б. Агеева, А.Б. Агеева. – Москва : Бератор-Пресс, 2022. – 163 с.
2. Акулич, Ю.И. Ревизия и аудит: практикум / Ю. И. Акулич. – Минск: Мисанта, 2023. – 204 с.
3. Андреев, В. Д. Внутренний аудит: учеб. пособие для студ., обучающихся по экон. спец. / В. Д. Андреев. – Москва : Финансы и статистика, 2021. – 464 с.
4. Андреев, В.Д. Практический аудит: справочное пособие/ Андреев В.Д. – Москва: Экономика, 2023. – 425 с.
5. Апчерч, Л. Управленческий учет: принципы и практика / Л. Апчерч: под ред. Я. В. Соколова, И. А. Смирнова [пер с англ.]. Москва: Финансы и статистика, 2019. – 952 с.
6. Бабынина, Г. М. Практический аудит в промышленности: учебно-методическое пособие / Г.М. Бабынина. – Бобруйск, 2021. – 481 с.
7. Белов, Н. Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве: учебник / Н. Г. Белов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 586 с.
8. Бухгалтерский учет: Учебно-методическое пособие Н.С. Стражева, А.В. Стражев. – 10-е изд., перераб. и доп. – Минск: Книжный Дом, 2022. – 432 с.
9. Бухгалтерский учет / Под общей редакцией Н.И. Ладутько. – 4е изд., перераб. и доп. – Минск: ООО «ФУАинформ», 2019. – 742 с.
10. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / А. П. Михалкевич, П. Я. Папковская, С. К. Матальцкая [и др.]; под ред. А. П. Михалкевича. – 5-е изд., с изм. – Минск : БГЭУ, 2022. – 675 с.
11. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / В. Ф. Бабына [и др.]; под общ. ред. В. Ф. Бабыны. – Минск : ФУАинформ, 2021. – 323 с.
12. Бухгалтерский учет на автотранспорте: учеб. пособие / П. Я. Папковская, А. П. Михалкевич, С. К. Матальцкая [и др.] ; под общ. ред. П. Я. Папковской. – Минск: БГЭУ, 2019. – 367 с.
13. Данилкова, С. А. Ревизия и контроль: учеб. пособие / С. А. Данилкова. – Минск : РИПО, 2022. – 359 с.
14. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов [Электронный ресурс] : утв. Постановл. Мин-ва фин. Респ. Беларусь от 30.сент.2011г. № 102 : в ред. постановл. от 22 декабря 2018 г. № 74 //Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — № 8/33714.
15. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств [Электронный ресурс] : утв. постановл. Мин-ва фин. Респ. Беларусь от 30.11.2007 № 180 : в ред. постановл. от 22 апреля 2010г. № 50 //Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 12.05.2010. — № 8/22313.
16. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами [Электронный ресурс] : утв. постановл. правления Национ. банка Респ. Беларусь 20 декабря 2023 № 472 //Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 03.01.2024. — 8/34014.
17. Клипперт, Е. Н. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: / Е. Н. Клипперт. – Горки : БГСХА, 2019. – 82 с.

18. Ковалева, О. В. Аудит: Организация аудиторской деятельности. Методика проведения аудиторской проверки: учеб. пособие. / О. В. Ковалева. – Москва: Экспертное бюро ПРИОР. – 2021. – 267 с.
19. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. – Москва: ИНФРА – М, 2023. – 584 с.
20. Ладутько, Н.И. Теория. Документы. Корреспонденция счетов. Регистры. Отчетность: учебно-практ. пособие / Н. И. Ладутько [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Минск : ФУАинформ, 2021. – 808 с.
21. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 768 с.
22. Лемеш, В. Н. Ревизия и аудит. Практикум / В. Н. Лемеш. – Минск: изд-во Гревцова, 2019. – 424 с.
23. Лемеш, В. Н. Ревизия и аудит: пособие для студентов экон. специальностей высш. и сред. спец. учеб. заведений. В 2ч. / В. Н. Лемеш. – Минск: изд-во Гревцова, 2019. – 384 с.
24. Налоговый кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 29 дек. 2009 г., № 71-3; в ред. Закона Респ. Беларусь от 22 апреля 2024 г. № 365-3. // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 12.05.2024. — 2/25442.
25. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановл. Мин-ва финансов Респ. Беларусь № 50 от 29 июня 2011г. : в ред. постановл. от 22 дек. 2018г. № 74 //Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — № 8/33714.
26. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г. № 57-3 , принят Палатой представителей 26 июня 2013 года одобрен Советом Респ. 28 июня 2013 года Закон Респ. Беларусь: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-3 //Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 22.07.2017. — 2/2490
27. О мерах по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности: Указ Президента Респ. Беларусь № 411 от 31.10.2019 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 03.11.2019. – 1/16249.
28. Пупко, Г.М. Ревизия и аудит: учеб. пособие / Г. М. Пупко. – Минск: БГЭУ, 2019. – 303 с.
29. Стешиц, Л. И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник для студентов экон. специальностей с.-х. вузов: 2-е изд., перераб. / Л. И. Стешиц. – Минск : ИВЦ Минфина, 2019. – 528 с.
30. Хмельницкий, В. А. Ревизия и аудит: учеб. пособие / В. А. Хмельницкий, Т. А. Гринь. – Минск: БГЭУ, 2018. – 473 с.
31. Хмельницкий, В. А. Контроль и аудит / В.А. Хмельницкий, Т.А. Гринь. — Минск: Современ. шк., 2016. — 240 с.
32. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин – Минск : ИВЦ Минфина, 2019. – 552 с.