

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО «БГКЛП  
им. В.Е.Чернышева»  
А.В. Пташук  
«03» января 2024г

**ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И  
ЛИЦАМИ, ПРИРАВНЕННЫМИ К НИМ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ им. В.Е. ЧЕРНЫШЕВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.08.2014 № 783 «О служебной информации ограниченного распространения и информации, составляющей коммерческую тайну», методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь по осуществлению антикоррупционной деятельности в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов колледжа, и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственными должностными лицами и лицами, приравненными к ним учреждения образования «Барановичский государственный колледж легкой промышленности им.В.Е. Чернышева» (далее – колледж).

2. В Порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственными должностными лицами и лицами, приравненными к ним учреждения образования «Барановичский государственный колледж легкой промышленности им.В.Е. Чернышева» (далее — Порядок) используются следующие термины:

государственное должностное лицо – работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в колледже должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу– работник, который занимает в колледже должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако уполномочен в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее

исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе; близкие родственники – родители, дети, усыновленные (усыновители), удочеренные (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки; свойственники – близкие родственники супруга (супруги); непосредственный руководитель должностного лица – директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководитель обособленного (структурного) подразделения, другой руководящий работник колледжа, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо; личные интересы – имущественные и неимущественные интересы; имущественные интересы – реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.); неимущественные интересы – интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных (например, дружеских) отношений, участие в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности; общая профилактика конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения конфликта интересов; предотвращение конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в ситуации, когда уже возникли его предпосылки; урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на предупреждение или устранение его негативных последствий.

3. Действие Порядка распространяется на относящихся к государственным должностным лицам и приравненных к государственным должностным лицам работников колледжа (далее – должностные лица). Перечень должностей работников колледжа, относящихся к государственным должностным лицам и приравненным к ним лицам, утверждается приказом директора колледжа.

4. Должностные лица в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

обеспечивать постоянный самоконтроль; руководствоваться исключительно предписаниями нормативных правовых актов и своими должностными инструкциями; строго соблюдать антикоррупционные и иные запреты, ограничения; быть объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или иное незаконное предпочтение;

обеспечивать соблюдение того, чтобы принимаемые решения не зависели от его семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений; принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, в том числе воздержаться от личных контактов с государственными органами и иными организациями (их должностными лицами) и физическими лицами, в отношении которых должностное лицо реализует государственно-властные полномочия, управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

законности (принимаемые меры должны соответствовать требованиям законодательства);

достаточности (принимаемые меры должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов);

минимального вмешательства в деятельность должностного лица; обязательности раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;

конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица;

индивидуального рассмотрения каждой ситуации конфликта интересов; приоритетного применения мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращения и урегулирования конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам колледжа и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов колледжа и должностного лица;

недопустимости привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинения вреда имущественным и неимущественным интересам колледжа.

## **3. МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

6. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются: всестороннее изучение деловых и нравственных качеств кандидатов на руководящие должности;

регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе, например, в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему усмотрению), полномочий осуществлять контроль за

законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими родственниками должностных лиц; ротация кадров; исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому; проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке его урегулирования, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию; ознакомление должностных лиц под подпись с локальными правовыми актами колледжа по вопросам противодействия коррупции; иные меры, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов.

#### **4. ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7. Конфликт интересов может быть выявлен в ходе служебных разбирательств, а также из сообщений работников колледжа, сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов, обращений юридических и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, из иных источников.

8. При рассмотрении вопроса об отнесении ситуации к конфликту интересов устанавливается: должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов; наличие личного интереса должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников; наличие у должностного лица конкретных обязанностей по работе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по работе); факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение трудовых обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

9. Для установления конфликта интересов выясняется: в чем заключалась трудовая обязанность должностного лица; какое решение должностное лицо должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить; входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения; в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий по работе, состоял личный интерес должностного лица, его супруга (супруга), близких родственников или свойственников; осведомленность должностного лица о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников; в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по работе;

могло ли должностное лицо реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения); наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по работе; была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

10. Не образуют конфликта интересов: наличие личного интереса, влияние которого на выполнение трудовых обязанностей не установлено; гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены.

## **5. СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

11. Должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Директор может не принять заявленный должностным лицом самоотвод и письменно обязать должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

12. Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

13. Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме. Самоотвод также оформляется в письменной форме.

14. Должностное лицо, уведомляя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, имеет право предложить варианты разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе), вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов). Должностное лицо вправе оставить принятие решение о выборе мер в связи с возникшим конфликтом интересов на усмотрение директора.

15. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного должностным лицом самоотвода его непосредственный руководитель информирует директора. Непосредственный руководитель должностного лица самостоятельно не вправе принимать меры по урегулированию конфликта интересов (возможности его возникновения).

16. Непосредственному руководителю должностного лица, которого уведомили о конфликте интересов или о возможности его возникновения, необходимо установить: существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения; свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, который может быть связан с совершением должностным лицом действий по работе; какие вредные для работы последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения.

17. Директор колледжа обязан незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вне зависимости от того, поступило ли ему уведомление о конфликте интересов или о возможности его возникновения от самого должностного лица, от непосредственного руководителя должностного лица, либо стало известно из других источников (средств массовой информации, обращений граждан и др.).

18. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры: вручение должностному лицу письменных рекомендаций о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (например, предварительное письменное согласование принимаемых решений, подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов, привлечение к выполнению отдельных действий по работе иных лиц, у которых конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствует, исключение личного приема должностным лицом того гражданина, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов, осуществление личного приема граждан только в условиях аудиозаписи разговоров и др.); отстранение должностного лица от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у должностного лица конфликт интересов (например, от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов; от подготовки и согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов; от дачи индивидуальных заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов); перевод должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность (данная мера должна применяться лишь в том случае, если посредством иных, менее радикальных мер, урегулировать конфликт интересов не представляется возможным); поручение должностному лицу исполнения прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменение, в том числе временно, трудовых обязанностей должностного лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь); ограничение доступа должностного лица к конкретной информации, которая

затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или собственников; иные меры, предусмотренные актами законодательства. Может одновременно приниматься несколько мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также отменяться одни и применяться другие меры в зависимости от возможности разрешить конфликт интересов или предотвратить его возникновение с помощью тех или иных мер.

19. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации учитываются:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе; наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом; характер последствий, которые могут наступить для колледжа при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы колледжа и должностного лица.

21. Если конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для колледжа, меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов могут не приниматься.