

Учреждение образования «Барановичский государственный колледж легкой промышленности имени В.Е.Чернышева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УО «БГКЛП им.В.Е.Чернышева

_____ А.В.Пташук

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

по предмету «Основы менеджмента»
для учащихся заочного отделения
для специальностей : 2-25 01 35 «Бухгалтерский учет,
анализ и контроль»
2-50 01 02 «Конструирование и технология швейных
изделий»
5-04-0412-01 «Маркетинговая деятельность»

Разработал преподаватель: Квасова М.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии предметов
экономического цикла

Протокол № 3 от **28.10.2022**

Председатель комиссии

_____ В.О. Дорошенко

Требования к домашней контрольной работе

Домашняя контрольная работа является частью учебного процесса заочной формы подготовки специалистов.

Цель домашней контрольной работы - проверка знаний учащихся, приобретенных в результате самостоятельной подготовки по изучаемой дисциплине.

Домашняя контрольная работа должна выполняться учащимся в межсессионный период. Её выполнение активизирует самостоятельную работу учащегося, способствует более глубокому изучению и закреплению материала, а также приобретению навыков работать с литературой, анализировать, делать выводы. В процессе работы над содержанием контрольной работы учащийся может получить консультацию у преподавателя.

По содержанию контрольная работа должна охватывать основные разделы изучаемой дисциплины: развитие теории и практики менеджмента, функции и принципы менеджмента, организационные структуры управления организацией, цели организации и управленческие стратегии.

Необходимо сначала изучить соответствующую тему, а затем ответить на теоретические вопросы или практические задания.

При выполнении домашней контрольной работы учащийся может использовать информацию законодательных документов, нормативных актов, учебных и учебно-методических пособий, специальной литературы, а также практические данные предприятия, на котором работает.

По объему домашняя контрольная работа должна составлять 10 – 15 страниц рукописного текста и может быть выполнена в ученической тетради (синим или черным стержнем).

Вариант домашней контрольной работы определяется последней цифрой номера шифра. Изменить вариант контрольной работы можно только с согласия ведущего преподавателя.

Домашняя контрольная работа выполняется учащимся самостоятельно.

Работа должна быть написана разборчиво, грамотно. Желательно работу иллюстрировать таблицами, рисунками.

Текст работы должен иметь поля: слева – 4 см для замечаний рецензента.

В тексте можно выделять или подчеркивать. Это позволяет учащемуся сконцентрировать внимание по конкретному вопросу, а рецензенту облегчает проверку работы.

Все страницы работы должны быть пронумерованы.

В работе приводится список только использованной литературы. В конце работы необходимо ставить подпись и дату.

Если работа выполняется с помощью печатных устройств ЭВМ. При наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14,

выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – полуторный, отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов), поле – левое-30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем контрольной работы при машинописном способе с количеством строк на странице 38-41, объем 10-12 страниц формата А4.

Страницы должны иметь поля, которые служат для пометок преподавателя или нумерацию (арабские цифры в центре нижней части листа). Оставить чистый лист для рецензии. В конце работы необходимо поставить подпись и дату.

Типовые ошибки, допускаемые при выполнении контрольных работ

Недопустим описательный характер ответов, если вопрос требует сравнительной характеристики, выявления общих и отличительных признаков. Отсутствует задание, работа оформлена небрежно (отсутствие нумерации страниц, списка литературы, подписи, даты).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бодди, Д. Основы менеджмента/Д.Бодди, Р.Пэйтон — СПб, 1999.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент/В.Р.Веснин — М., 2004.
3. Ефимчик, Е.Е. Основы менеджмента/ Е.Е.Ефимчик, С.А.Байгот — Мн. 2003.
4. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента/ Н. И. Кабушкин — Мн. 2001.
5. Абчук, В.А. Азбука менеджмента/В.А.Абчук — СПб, 1998.

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение понятию «менеджмент». Охарактеризуйте основные категории менеджмента.
 2. Распишите следующие основные функции: стимулирование, мотивация, контроль и контроллинг.
 3. Определите принципиальную разницу между демократическим и авторитарным стилями руководства.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-

ВАРИАНТ 2

1. Дайте определение понятию «лидерство». Охарактеризуйте традиционные и современные концепции лидерства.
 2. Распишите следующие основные функции: организация, координация, прогнозирование и планирование.
 3. Сформулируйте задачи в работе современного менеджера.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-

ВАРИАНТ 3

1. Дайте определение понятию «методы менеджмента». Охарактеризуйте экономические методы менеджмента.
 2. Изложите суть «административного менеджмента» А. Файоля.
 3. Определите разницу между понятиями стимулирование и мотивация.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-

ВАРИАНТ 4

1. Дайте определение понятию «функция менеджмента». Классифицируйте функции менеджмента.
2. Перечислите элементы внутренней среды организации.
3. Изложите современные приёмы принятия решений.
4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.

ВАРИАНТ 5

1. Дайте определение понятию «стиль руководства». Охарактеризуйте классические стили руководства.
2. Опишите факторы прямого влияния на внешнюю среду организации.
3. Изложите преимущества и недостатки командной организации труда.
4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.

ВАРИАНТ 6

1. Дайте определение понятию «структура организации». Опишите классические структуры организации.
2. Сформулируйте различия между менеджером и лидером..
3. Опишите составляющие персонального менеджмента.
4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.

ВАРИАНТ 7

1. Дайте определение понятию «управленческое решение». Опишите основные виды решений.
 2. Опишите функциональную структуру управления, её достоинства и недостатки.
 3. Изложите алгоритм подготовки делового совещания.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-

ВАРИАНТ 8

1. Дайте определение понятию «конфликт». Опишите причины конфликтов.
 2. Опишите линейную структуру управления, её достоинства и недостатки.
 3. Изложите алгоритм подготовки и принятия управленческого решения.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-

ВАРИАНТ 9

1. Дайте определение понятию «стратегический менеджмент». Опишите суть SWOT-анализа.
 2. Опишите основные стили поведения в конфликте.
 3. Изложите суть административных методов менеджмента.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-

ВАРИАНТ 10

1. Дайте определение понятию «власть». Охарактеризуйте типологию власти.
 2. Опишите основные формы и приёмы PR-технологий.
 3. Изложите суть сетевой структуры управления.
 4. Оформите схематично организационную структуру Вашей организации.
-