Концерн Беллегпром

Учреждение образования ”Барановичский государственный колледж легкой

промышленности имени В.Е. Чернышева“

Утверждаю

Директор

УО ” БГКЛП

им.В.Е.Чернышева“

 А.В. Пташук

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20

**Теория бухгалтерского учета**

Программа, методические указания по изучению учебному предмету,

методические указания по выполнению домашней контрольной работы

для учащихся заочной формы обучения

*специальность* 2-25 01 35 Бухгалтерский учет, анализ и контроль

Разработала преподаватель Челевич И.П.

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии

предметов экономического цикла

Протокол № от

 В.О. Дорошенко

Барановичи

2022

**Введение**

 Новые подходы к развитию экономики определяют бухгалтерский учет в качестве основного звена управленческой информационной системы, обеспечивающей формирование показателей о результатах и финансовом состоянии всех сфер деятельности субъектов хозяйствования. Основу этих подходов составляет развитие разнообразных форм собственности, необходимость повышения самостоятельности и экономической ответственности всех хозяйствующих субъектов.

 Учебный предмет ”Теория бухгалтерского учета“ является основой подготовки специалистов средней квалификации по специальности 2-25 01 35 Бухгалтерский учет, анализ и контроль, обеспечивающей восприятие бухгалтерского учета в качестве целостной, взаимосвязанной и логической обоснованной процедуры. Следует отметить, что сложившиеся традиционно в нашей стране подходы и принципы изучения такой науки как бухгалтерский учет, закрепленные ее программой изучения, обеспечивают формирование необходимых знаний, умений и навыков учащихся. Этим самым достигается изучение предмета и методов бухгалтерского учета применительно к современным требованиям хозяйствования, овладение профессиональной терминологией. Повышение роли хозяйствующих субъектов во включении национальной экономики в мировое хозяйство и в этой связи обобщение передового зарубежного опыта организации бухгалтерского учета в условиях его гармонизации и стандартизации определяют новую ориентацию отдельных традиционных учебных позиций, которая находит отражение в законодательных актах по вопросам бухгалтерского учета.

 В результате изучения курса ”Теория бухгалтерского учета“ учащийся должен знать:

* понятие об учете;
* классификацию хозяйственных средств и источников их формирования;
* правила составления и заполнения бухгалтерского баланса;
* что такое счет;
* правила двойной записи;
* отличие синтетического учета от аналитического;
* классификацию счетов;
* назначение и применение учетных регистров;
* формы бухгалтерского учета;
* бухгалтерскую отчетность.

Изучение данного курса осуществляется посредством лекций, семинарских и практических занятий.

После изучения курсов следует приступить к выполнению контрольной работы, которая составлена в 10 вариантах. Каждый вариант содержит три задания (2 теоретических и 1 практическое). Ответы на теоретические вопросы должны изучаться логично и последовательно. Учащийся обязан не только тщательно изучить рекомендуемую литературу, но и провести серьезную обработку полученного материала. Писать работу необходимо на основе 5 и более источников. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (12 листов) или набирается на ПК в объеме не более 10 листов). Вопросы необходимо переписывать полностью в том порядке, в каком указаны в задании. Страницы нумеруются, и на каждой из них оставляются поля. В список литературы следует включать только те учебные пособия, которые использованы автором.

Контрольная работа должна быть аккуратно и правильно оформлена. Работа содержит титульный лист, на котором указываются все необходимые сведения. Выполненная работа должна быть представлена в учебное заведение в установленный срок для передачи преподавателю.

Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает определенным требованиям:

* правильно и в полном объеме раскрыта тема;
* работа оформлена в соответствии с рекомендациями.

Дифференцированная оценка по контрольной работе не выставляется. Не зачтенная контрольная работа отправляется на доработку.

Данные методические указания включают в себя рабочую программу, изложение всего материала курса, вопросы для самопроверки, контрольные задания, список предлагаемой литературы.

**Примерный тематический план**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Количество часов |
| Всего | В том числе на практических занятий |
|  **Введение** | **1** |  |
| 1. Хозяйственный учет, его сущность, значение
 | 1 |  |
| 1. Предмет и метод бухгалтерского учета
 | 4 | 2 |
| 1. Бухгалтерский баланс
 | 8 | 4 |
| 1. Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись
 | 16 | 10 |
| 1. Классификация и типовой план счетов бухгалтерского учета
 | 8 | 4 |
| 1. Принципы учета основных хозяйственных процессов
 | 16 | 10 |
| 1. Документация хозяйственных операций и инвентаризация
 | 10 | 6 |
| *Обязательная контрольная работа* | 1 |  |
| 1. Регистры и формы бухгалтерского учета
 | 7 | 6 |
| 1. Бухгалтерская отчетность
 | 4 | 2 |
| 1. Организация бухгалтерского учета
 | 4 |  |
| **ИТОГО** | **80** | **44** |

**Содержание предмета**

1. **Сущность и значение хозяйственного учета в системе управления обществом**

Общее понятие об учете, его функции. Наблюдения, измерения и регистрация фактов и явлений хозяйственной деятельности.

Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Их характеристика и значение.

Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Их характеристика и значение в системе управления.

Роль и задачи бухгалтерского учета в современных условиях развития экономических отношений.

**Методические указания**

 Понятие хозяйственного учета неразрывно связано с хозяйственной деятельностью людей, которая не может осуществляться без организованной системы управления ею. Управление хозяйственными процессами предполагает получение информации, принятие решений и их выполнение, оценку результатов.

 Наблюдение фактов и явлений деятельности хозяйствующих субъектов является начальным этапом хозяйственного учета. Наблюдения, измерения и регистрация фактов и явлений в своем единстве представляет собой хозяйственный учет.

**Литература:**

[2] с. 6-14; [3] с.5-8, [6] с. 10-20

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и роль хозяйственного учета
2. Чем обеспечивается единство системы хозяйственного учета?
3. Виды измерителей, принятых в учетной практике

1. **Предмет и метод бухгалтерского учета**

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты:

* хозяйственные средства (активы);
* источники формирования хозяйственных средств;
* хозяйственные процессы.

Двойная классификация имущества предприятия:

* по роли в процессе производства;
* по источникам их формирования.

Группировка средств (активов) по роли в процессе производства:

* внеоборотные активы – основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые обязательства, незавершенные капитальные вложения и др., их состав и особенности;
* оборотные активы – запасы и затраты:
1. производственные запасы, незавершенное производство (НЗП), расходы будущих периодов, готовая продукция, товары и др.;
2. денежные средства, расчеты и прочие активы: касса, расчетный счет, расчеты с дебиторами, убытки и др.

Группировка средств (активов) по источникам их формирования.

Собственные источники (капитал) формирования: уставной капитал, резервные фонды, прибыль и др., порядок их образования и использование.

Финансовые обязательства:

1. долгосрочного характера (свыше одного года) – долгосрочные кредиты банков и долгосрочные займы;
2. краткосрочного характера (до одного года) – краткосрочные кредиты банков и краткосрочные займы, кредиторская задолженность, обязательства по расчетам и др., причины их возникновения.

Хозяйственная операция как основа деятельности предприятия.

Хозяйственный процесс как совокупность однородных хозяйственных операций. Кругооборот средств предприятий, происходящий в результате процессов снабжения, производства и реализации.

Метод бухгалтерского учета, его приемы и способы изучения предмета. Составные элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие проведение наблюдения за объектами, их измерение, группировку и обобщение учетных данных: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, отчетность, баланс.

*Практическая работа № 1*

Классификация хозяйственных средств (активов)

**Методические указания**

Хозяйственная деятельность представляет собой постоянное движение средств в процессе совершения многочисленных и разнообразных хозяйственных операций, которые находят свое отражение в бухгалтерском учете в составе определенных хозяйственных процессов.

Содержание предмета бухгалтерского учета зависит от сущности учитываемых объектов, а состав объектов – от форм собственности и особенностей отраслевой экономики. Объектами бухгалтерского учета являются:

* хозяйственные средства (активы);
* источники формирования средств;
* хозяйственные процессы.

Составные элементы метода бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность) обеспечивают проведение наблюдения за объектами, их измерение, группировку.

**Литература:**

[2] с. 15-31; [3] с. 17-30

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие предмета и метода бухгалтерского учета.
2. Характеристика объектов хозяйственного учета.
3. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.
4. Классификация оборотных средств.
5. Сущность и виды дебиторской задолженности.
6. **Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс как способ группировки и обобщенного отражения в денежном измерении активов предприятия по составу и размещению, а также по источникам их формирования на определенную дату.

Графическое строение баланса. Актив и пассив баланса. Группировка статей актива и пассива баланса согласно экономической классификации хозяйственных средств и источников их образования. Равенство итогов актива и пассива как одно из средств проверки правильности учетных записей и др.

Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций:

* изменения внутри актива;
* изменения внутри пассива;
* одновременное увеличение статьи актива и статьи пассива;
* одновременное уменьшение статьи актива и статьи пассива.

**Методические указания**

В любом виде деятельности важное значение имеет соответствие между намеченными к выполнению мероприятиями и теми возможностями, которые для этого существуют. Таким образом, между потребностями и возможностями существует прямая связь, т.е. потребности должны равняться возможностям. Такая обусловленность называется сбалансированностью. Использование ее является основным содержанием балансового метода.

**Литература:**

[2] с. 32-38; [3] с. 39-46; [6] с. 30-37

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и значение баланса.
2. Особенности равенства актива и пассива статей баланса.
3. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе. Типы изменений.
4. Строение баланса.
5. **Система счетов бухгалтерского учета и порядок записи в них хозяйственных операций**

Счет бухгалтерского учета как способ отражения хозяйственных операций по экономически однородным объектам активов и источников их образования на основе носителей информации. Модель счета и его элементы:

* название;
* код;
* левая часть «дебет»;
* правая часть «кредит».

Понятие ”оборот“ и ”сальдо“ по отчетам. Правило открытия счетов.

Активные и пассивные счета, их значение, характеристика и структура. Порядок определения сальдо в активных и пассивных счетах.

Характеристика активно-пассивных счетов и их структура. Порядок определения сальдо в активно-пассивных счетах.

Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах как элемент метода бухгалтерского учета, обеспечивающий двойственность отражения каждой хозяйственной операции по дебету и кредиту разных экономически связанных счетов. Контрольное значение двойной записи, корреспонденция счетов как форма взаимосвязи при отражении на них хозяйственных операций. Бухгалтерские записи (проводки): простые и сложные.

Порядок установления корреспонденции счетов. Взаимосвязь четырех типов изменений в балансе с записями хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь, порядок записи хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.

Проверка и обобщение данных бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их назначение и порядок составления.

*Практическая работа № 3*

Открытие счетов бухгалтерского учета

**Методические указания**

Средством для ведения текущего учета хозяйственных операций является система счетов бухгалтерского учета. Счет представляет собой двухстороннюю таблицу, левая часть которой называется дебетом, а правая – кредитом. Сумма записей операций по дебету или по кредиту без начального сальдо называется оборотом. Счета, на которых осуществляется бухгалтерский учет хозяйственных средств, называются активными, остатки по таким счетам отражаются в активе баланса. Счета, на которых ведется бухгалтерский учет источников образования хозяйственных средств, называются активными, остатки по таким счетам отражаются в активе баланса. Счета, на которых ведется бухгалтерский учет источников образования хозяйственных средств, называются пассивными и находятся в пассиве баланса.

**Литература:**

[2] с. 39-58; [3] с. 46-63; [6] с. 43-47

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Строение бухгалтерского счета, содержание понятий ”дебет“ и ”кредит“.
2. Строение и содержание активных и пассивных счетов.
3. Сущность двойной записи.
4. Характеристика субсчетов.
5. Назначение оборотных ведомостей.
6. **Классификация счетов бухгалтерского учета**

Принципы классификации счетов.

Классификация счетов по назначению и структуре:

* основные счета: инвентарные, неинвентарные, денежные, счета собственного капитала и приравненных к нему источников, счета расчетов;
* регулирующие счета: дополнительные и контрарные;
* операционные счета: собирательно-распределительные, калькуляционные, отчетно-распределительные, сопоставляющие (результативные);
* забалансовые.

**Литература:**

[2] с. 72-97; [3] с. 70-75; [6] с. 55-61

**Вопросы для самоконтроля:**

1. По каким признакам строится классификация счетов?
2. Что такое структура счета?
3. Что определяет экономическое содержание счета?
4. План счетов, его характеристика.
5. Назначение классификации счетов.
6. **Общие принципы учета основных хозяйственных процессов**

Учет процесса снабжения. Процесс снабжения как начальный этап кругооборота средств предприятия. Понятие покупной стоимости товарно-материальных ценностей, транспортно-заготовительных расходов. Определение фактической себестоимости заготовленных ценностей.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

Счета 10 ”Материалы“, 16 ”Отклонение в стоимости материальных ценностей“, 18 ”НДС по приобретенным товарам, работам, услугам“, 60 ”Расчеты с поставщиками и подрядчиками“, их характеристики. Отражение хозяйственных операций процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета.

Методы отделки материалов:

* по учетным ценам, договорным, плановым;
* по средневзвешенным;
* по оценкам первого приобретения (ФИФО);
* по ценам последнего приобретения (ЛИФО);
* по фиксированным ценам.

Порядок расчета фактической себестоимости израсходованных на производство материалов.

Учет процесса производства. Процесс производства как один из основных процессов хозяйственной деятельности.

Группировка затрат: по отношению к себестоимости, по объектам учета, по местам возникновения, по видам расходов и др.

Счета для отражения затрат на производство: 20 ”Основное производство“, 23 ”Вспомогательные производства“, 25 ”Общепроизводственные расходы“ и др. их характеристики.

Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Отражение хозяйственных операций процесса производства на счетах бухгалтерского учета и др.

Учет процесса реализации. Процесс реализации как завершающий этап кругооборота средств предприятия.

Слагаемые полной фактической себестоимости реализованной продукции.

Моменты реализации продукции:

* по мере отгрузки продукции и предъявления в банк (покупателю) расчетно-платежных документов;
* по мере оплаты покупателям предъявленных расчетно-платежных документов.

Счета для учета операций процесса реализация: 45 ”Товары отгруженные“, 90 ”Реализация“, 62 ”Расчеты с покупателями и заказчиками“, 44 ”Расходы на реализацию“, их характеристики.

Порядок определения финансового результата от реализации продукции.

Отражение операций процесса реализации на счетах бухгалтерского учета.

**Методические указания**

В любом процессе создания материальных благ участвуют средства (активы) субъектов хозяйствования. Они постоянно находятся на разных стадиях движения и участвуют в различных хозяйственных процессах: снабжения, производства, реализации.

В процессе снабжения заготавливаются все необходимые средства. В процессе производства используются природные ресурсы, активные средства, сырье, материалы, топливо и т.д., поэтому на счетах бухгалтерского учета должны быть сгруппированы следующим образом:

* по отношению к себестоимости;
* по объектам учета;
* по местам возникновения;
* по видам расходов;
* по отношению к объему производства;
* по календарным периодам.

Процесс реализации завершает кругооборот средств субъектов хозяйствования. Реализация представляет собой совокупность операций, связанных со сбытом и продажей продукции. Прибыль или убыток от реализации является основным финансовым показателем. В связи с этим перед учетом процесса реализации стоят следующие задачи:

* определение объема реализации;
* своевременное и достоверное формирование реализованной продукции;
* четкая организация расчетов;
* контроль за выполнением договоров-поставок.

**Литература:**

[2] с. 98-129; [3] с. 106-136; [6] с. 80-104

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Оценка приобретенных материальных ценностей.
2. Состав затрат на производство и их классификация.
3. Учет выхода готовой продукции.
4. Учет и распределение коммерческих расходов.
5. **Документальное оформление хозяйственных операций. Инвентаризация**

Сущность и значение документации. Понятие о документе. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Значение документов в обеспечении сохранности имущества, его рационального использования, а также для контроля, руководства анализа, аудита и ревизии хозяйственной деятельности предприятия.

Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к составлению документов и др.

Классификация документов: по назначению, по способу использования, по последовательности составления, по количеству позиций (строк) в документе, по месту составления и др.

Документооборот, его рациональная организация. План-график документооборота. Значение документооборота. Значение документооборота.

Учетная обработка документов в бухгалтерии: по форме, по существу, арифметическая проверка, таксировка, группировка, котировка и др.

Инвентаризация как один из элементов метода бухгалтерского учета, ее контрольное значение.

Случаи проведения обязательной инвентаризации:

* при смене собственника;
* при ликвидации предприятия;
* перед составлением годового отчета;
* при установлении фактов хищений, порчи, утраты имущества и др.

Порядок проведения инвентаризации.

Этапы инвентаризации: подготовительный, основной (рабочий), заключительный. Оформление результатов инвентаризации в инвентаризационных описях. Сличительные ведомости, их назначение, порядок составления. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

*Практическая работа № 3*

Заполнение первичных документов. Классификация первичных документов

**Методические указания**

 Для отражения в учете объектов необходимо, прежде всего, наблюдать, т.е. иметь о них первичное представление. В процессе первичного наблюдения регистрируются учетные показатели. Основным способом первичного отражения и контроля всех хозяйственных операций является документация. Бланк документа – носитель информации. Кроме бланков носителя информации служат дискеты, диски, флешки. Бухгалтерские документы имеют юридическую силу. Ответственность за достоверность содержания в документах несут должностные лица.

**Литература:**

[2] с. 130-149; [6] с. 11-122

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и значение документов.
2. Обязательные реквизиты документов.
3. Порядок и сроки хранения документов.
4. Виды инвентаризации.
5. Порядок оформления результатов инвентаризации.
6. **Регистры бухгалтерского учета и учетные записи**

Учетные регистры, их сущность и значение. Классификация учетных регистров: по назначению и объему информации, по видам учетных записей, по внешней форме, по строению, по материальной основе.

Учетные записи, понятие и их способы: по характеру, систематизации, изображению, по числу экземпляров, по способу заполнения.

Требования, предъявляемые к записям в учетных регистрах и др. Ошибки в учетных записях. Способы их выявления: последовательная сверка записей с первоисточником, логическая сверка и др.

Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, дополнительная запись, красное сторно.

**Методические указания**

Отражение хозяйственных операций в учетных регистрах является 2-м этапом учетных работ. Учетные регистры – это специальные таблицы для отражения хозяйственных операций, зафиксированных в первичных документах. Регистры классифицируются по многим признакам.

**Литература:**

[2] с. 151-163; [3] с. 158-164; [6] с. 171-173

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и значение регистров.
2. Назначение Главной книги.
3. Понятие учетных записей.
4. Способы исправления ошибок в учетных записях.
5. **Формы бухгалтерского учета**

Понятие формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета, сфера применения. Учетные регистры упрощенной формы бухгалтерского учета. Книга учета хозяйственных операций, ведомости учета имущества и расчетов, порядок записи в них.

Мемориально-ордерная (система) форма бухгалтерского учета, ее сущность. Последовательность заполнения данных в учетные регистры синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, ее принцип накапливания данных первичных документов для получения необходимых показателей синтетического и аналитического учета. Основа построения журналов - ордеров, порядок записей в них.

Главная книга, ее назначение, строение, порядок записи.

Автоматизированная форма бухгалтерского учета как единство методологических основ бухгалтерского учета, возможностей вычислительной техники и логической последовательности обработки информации и получения выходных данных.

**Методические указания**

Под формой бухгалтерского учета понимается порядок сочетания различных видов взаимосвязанных учетных регистров, а также последовательность и способы учетных записей в них. В настоящее время применяют упрощенную, мемориально-ордерную, журнально-ордерную и автоматизированную формы бухгалтерского учета.

**Литература:**

[2] с. 166-180; [3] с. 200-206

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность формы бухгалтерского учета, их виды.
2. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
3. Содержание журнально-ордерной формы.
4. **Бухгалтерская отчетность**

Сущность и значение отчетности.

Виды отчетности: по источникам получения отчетных данных, по срокам составления и представления, по категориям пользователей, по объему информации.

Содержание и порядок составления важнейших форм отчетности:

* бухгалтерский баланс (форма № 1);
* отчет о прибыли и убытках (форма № 2);
* отчет о движении фондов и других средств (форма № 3);
* отчет о движении денежных средств (форма № 4);
* приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
* пояснительная записка (произвольная форма).

Использование отчетности: анализ результатов деятельности и составления средств предприятия, принятие управленческих решений, сопоставление фактических результатов с ранее намеченными и др.

**Методические указания**

Отчетность представляет систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение, а также результаты деятельности предприятия за отчетный период. Сущность отчетности состоит в том, что ее показатели являются основой оценки деятельности предприятия и используются для его развития, составления бизнес-планов и т.д.

**Литература:**

[2] с. 181-187; [3] с. 200-206

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и значение отчетности.
2. Виды отчетности и их характеристика.
3. Порядок составления годовой отчетности.
4. Состав Годовой отчетности.
5. **Организация бухгалтерского учета**

Методологическое обеспечение бухгалтерского учета как совокупность нормативных актов, регламентирующих его организацию в рамках государства и отдельных хозяйствующих субъектов.

Закон ”О бухгалтерском учете и отчетности“ – правовая основа, определяющая практическую деятельность бухгалтерского аппарата каждого предприятия и др.

Основные принципы бухгалтерского учета:

* непрерывность деятельности хозяйствующего субъекта;
* непрерывность бухгалтерского учета;
* достоверность формируемой в учете информации;
* предусмотрительность и др.

Формирование учетного аппарата и организация его работы. Права и обязанности главного бухгалтера и др.

Учетная политика предприятия как совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

Разделы учетной политики: методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета, его основные разделы, организационные мероприятия формирования системы бухгалтерского учета.

**Методические указания**

Методологическое обеспечение бухгалтерского учета представляет собой совокупность нормативных актов, регламентирующих его организацию на микро- и макроуровнях. Основным документом является закон ”О бухгалтерском учете и отчетности“, которым закреплена обязательность ведения бухгалтерского учета на всех хозяйственных субъектах. Закон является и правовой основой, определяющей практическую деятельность бухгалтерского аппарата каждого предприятия.

**Литература:**

[2] с. 190-201

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
2. Содержание прав и обязанностей главного бухгалтера.
3. Сущность учетной политики предприятия.

**Контрольная работа № 1**

**Вариант 1**

1. Хозяйственный учет, его сущность и развитие
2. Классификация средств и источников их образования.
3. Задача.

**Вариант 2**

1. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учета.
3. Задача.

**Вариант 3**

1. Бухгалтерский баланс.
2. Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение, строение.
3. Задача.

**Вариант 4**

1. Классификация средств и источников средств.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Задача.

**Вариант 5**

1. Активные, пассивные, активно-пассивные счета.
2. Двойная запись: сущность, контрольное значение.
3. Задача.

**Вариант 6**

1. Синтетический и аналитический учет.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Задача.

**Вариант 7**

1. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Задача.

**Вариант 8**

1. Классификация счетов по экономическому содержанию
2. Двойная запись: сущность, контрольное значение.
3. Задача.

**Вариант 9**

1. Классификация счетов по назначению и структуре.
2. Синтетический и аналитический учет.
3. Задача.

**Вариант 10**

1. Виды учета.
2. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
3. Задача.

**Задача**

На основании данных счетов синтетического учета составить баланс завода “Прогресс” на 01.09.20\_\_\_г.

Выписки остатков по счетавм на 11.09.20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счетов | Суммы по вариантам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Основные

средства | 5700 | 4620 | 6200 | 3800 | 4120 | 5550 | 6800 | 4320 | 5310 | 4080 |
| 1. Уставной фонд
 | 6800 | 6860 | 6483 | 6956 | 6812 | 6652 | 6767 | 6952 | 6640 | 6698 |
| 1. Незавершенное производство
 | 300 | 150 | 220 | 310 | 180 | 240 | 200 | 340 | 420 | 280 |
| 1. Прибыль
 | 250 | 240 | 380 | 180 | 300 | 420 | 280 | 220 | 380 | 350 |
| 1. Краткосрочные кредиты банка
 | 250 | 220 | 380 | 180 | 200 | 240 | 280 | 150 | 310 | 230 |
| 1. Расчетный счет
 | 38 | 42 | 60 | 28 | 46 | 102 | 34 | 56 | 22 | 36 |
| 1. Материалы
 | 1200 | 2467,2 | 717,9 | 3080,4 | 2972,6 | 1385,9 | 65 | 2462,8 | 1386,2 | 2851,5 |
| 1. Резервный

фонд | 42 | 40 | 38 | 36 | 48 | 50 | 39 | 41 | 44 | 46 |
| 1. Касса
 | 2 | 0,8 | 2,1 | 1,6 | 1,4 | 2,1 | 0,75 | 1,2 | 1,8 | 2,5 |
| 1. Долг перед

работниками по зарплате | 58 | 42 | 52 | 38 | 48 | 52 | 60 | 42 | 39 | 56 |
| 1. Готовая

продукция | 260 | 220 | 300 | 280 | 180 | 220 | 400,25 | 320 | 360 | 250 |
| 1. Долг перед

поставщиками | 100 | 98 | 167 | 110 | 92 | 86 | 74 | 95 | 87 | 120 |
| НЗП на 01.10.20\_\_ | 280 | 100 | 200 | 250 | 110 | 180 | 160 | 300 | 360 | 210 |

На основании баланса остатков по незавершенным расчетам с поставщиками открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета.

Выписка остатков по незаконченным расчетам с поставщиками на 01.019.20\_\_\_ г. в тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Суммы по вариантам |
| 1. 5
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Главснаб
 | 60 | 52 | 92 | 72 | 50 | 56 | 48 | 58 | 57 | 60 |
| 1. Металлобаза
 | 24 | 34 | 48 | 18 | 28 | 22 | 10 | 25 | 22 | 40 |
| 1. Главхимпром
 | 16 | 12 | 27 | 20 | 14 | 8 | 16 | 12 | 8 | 20 |

На основании операций составить журнал хозяйственных операций.

Операции завода «Прогресс» за сентябрь месяц в тыс.руб

1. Поступили материалы от поставщиков
2. главснаб – 28
3. металлобаза – 8
4. реактивы для главхимпрома – 6

Общая сумма - 42

1. Оплачено с расчетного счета
2. поставщикам – 98, в т.ч.: главснабу – 60

 металлобазе – 24

 главхимпрому - 14

1. банку в погашении задолженности по полученному кредиту – 32

Общая сумма – 130.

1. Отпущено в цеха основного производства для производства продукции материалов – 65
2. Начислена ЗП рабочим за изготовление продукции – 42
3. Поступило в кассу с расчетного счета – 45 для выдачи ЗП,

 – 3 на командировочные расходы.

Всего – 48.

1. Выдано из кассы: ЗП рабочим – 40

 на командировочные расходы Иванову И.А. - 3

Общая сумма – 43

1. Поступили деньги на расчетный счет от прочих дебиторов – 200
2. завод «Труд» -160;
3. завод «Авангард» - 40
4. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости - ?
5. Отгружена ГП заказчику по производственной себестоимости - ? (см.операцию 8)
6. Отражается задолженность покупателей за отгруженную им продукцию по договорным ценам – 280
7. Предъявлены счета за оказанные услуги и по перевозке продукции 10.
8. Списываются коммерческие расходы - ?
9. Начислен НДС (ставка х 20 : 120) - ?
10. Выявляется и отражается в учете результат от реализации продукции - ?

 На основании журнала хозяйственных операций разнести суммы операций по счетам синтетического и аналитического учета. Подсчитать обороты и вывести сальдо на 01.10.20\_\_\_ г. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического и аналитического учета. Составить баланс.

**Методические рекомендации**

 **по выполнению домашней контрольной работы № 1**

**по учебному предмету**

**«Теория бухгалтерского учета» для групп заочного отделения,**

***специальность* 2-25 01 35 Бухгалтерский учет, анализ и контроль**

Для ответов на предложенные вопросы необходимо использовать литературу, список которой предлагается в конце методических рекомендаций. Кроме текстовой части рекомендуется изображение блок-схемы, различного рода макетов таблиц (баланс, схемы счетов, оборотные ведомости и др.), а также соответствующих заполненных первичных документов и учетных регистров (для вопросов, связанных с документальным оформлением хозяйственных операций, записями в учетные регистры). Ответы должны подтверждаться различного рода примерами хозяйственных операций, корреспонденции счетов и др., без которых содержание ответов будет не полным.

Практическая часть работы состоит из следующих этапов:

1. На основании приведенных данных открыть счета синтетического и аналитического учета, записать в них начальное сальдо.

 Синтетические и аналитические счета по учету расчетов с поставщиками следует открыть в виде схемы следующей формы:

|  |
| --- |
| Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| название |
| Дебет |  |  | Кредит |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Приведенные хозяйственные операции вначале следует систематизировать в журнале регистрации хозяйственных операций с указанием корреспондирующих счетов, а затем сделать их разноску по счетам. Форма регистрационного журнала имеет следующий вид:

Таблица № 1

Журнал регистрации хозяйственных операций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 предприятия) (месяц)  Особенностью баланса является равенство итогов актива и пассива.

*Пример.*

В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции:

1. Поступило в кассу с расчетного счета – 1000
2. Выдано из кассы:
3. ЗП – 900
4. Под отчет на командировочные расходы – 100
5. Поступило в кассу от дебиторов – 10.

 В журнале регистрации (таблица № 1) данные операции будут расписаны следующим образом:

 1 Дебет 50 Кредит 51 Сумма 1000 руб.

 2а Дебет 70 Кредит 50 Сумма 900 руб.

 2б Дебет 71 Кредит 50 Сумма 100 руб.

 Итого 1000 руб.

 3 Дебет 50 Кредит 76 Сумма 10 руб.

 Далее открываем счет 50 «Касса», делаем разноску сумм, подсчитываем обороты и определяем остаток (сальдо) на 01.02.20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Счет 50 «Касса»  |
| название |
| Дебет |  |  | Кредит |
| Сальдо на 01.01.20\_\_\_ г. |  | 2) 1000 |  |
| 1) 1000 |  |  |  |
| 3) 10 |  |  |  |
| Оборот: 1010 |  | Оборот: 1000 |  |
| Сальдо на 01.02 - 30 |  |  |  |

 Данные счёта заносятся в оборотную ведомость (таблица № 2)

20 руб. – гр. № 3

1010 руб. – гр. № 5

1000 руб. – гр. № 6

30 руб. – гр. № 7

 Сумма остатка на 01.02.20\_\_\_ г. 30 руб. записывается как статья актива баланса «Касса» и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | Сумма, тыс.руб. |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Поступило в кассу с расчетного счета | 50 | 51 |  | 10 |
|  | Перечислено с расчетного счета: |  |  |  |  |
|  | а) поставщикам | 60 | 51 | 40 |  |
|  | б) платежи в бюджет и т.д. | 68 | 51 | 8 | 48 |
|  | Итого: |  |  | Х |  |

1. После заполнения журнала и разноски по счетам необходимо подсчитать обороты и вывести сальдо по каждому счету.
2. На основании данных счетов составляются оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам имеет следующую форму:

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование счетов | Остаток на начало месяца | Обороты за месяц | Остаток на конец месяца |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

 Особенность оборотной ведомости – это равенство трех пар итогов:

1 пара – графы 3 и 4;

2 пара – графы 5 и 6;

3 пара – графы 7 и 8.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам расчетов имеет аналогичную форму. Ее итоги должны совпадать с данными соответствующего счета, отраженными в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

1. Завершающим этапом практической части работы является составление баланса конец отчетного периода (месяца). Упрощенная форма баланса выглядит следующим образом:

|  |
| --- |
| БАЛАНС |
| (наименование предприятия) |
|  | на 01 |  | 20\_\_\_ г. |  |
|  |  | (месяц) |  |  |
| Актив | Пассив |
| № | Статья | Сумма, тыс.руб. | № | Статья | Сумма, тыс.руб. |
|  | Основные средства | 80 |  | Уставной фонд | 120 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | и т.д. |
| Баланс | Баланс |

 Суммы журнала регистрации даны для первого варианта.

 Для определения сумм журнала регистрации хозяйственных операций по вариантам №№ 2-10 необходимо применить следующую формулу:

**№ варианта \* 10 + Со**

где Со – сумма операций журнала регистрации.

 Для расчета суммы операции № 8 применяется следующая формула:

**НЗП на 01.09 + оборот по дебету счета № 20 – НЗП на 01.10**

НЗП – это незавершенное производство.

 **Критерии оценки**

**результатов учебной деятельности учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка в баллах | Показатели оценки |
| 1 (один) | Различение объектов бухгалтерского учёта при изучении программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (основных терминов, понятий, определений); осуществление соответствующих практических действий  |
| 2 (два) | Воспроизведение части программного учебного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление изученных явлений и процессов); осуществление умственных и практических действий по образцу  |
| 3 (три) | Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения изученных явлений, процессов, методик); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок |
| 4(четыре) | Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с объяснением изученных явлений, процессов, методик); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок  |
| 5(пять) | Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик); выполнение заданий по образцу, на основе предписаний; наличие несущественных ошибок |
| 6 (шесть) | Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик; формулирование выводов); недостаточно самостоятельное выполнение заданий; наличие единичных несущественных ошибок  |
| 7 (семь) | Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик; формулирование выводов); самостоятельное выполнение заданий; наличие единичных несущественных ошибок |
| 8(восемь) | Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации; самостоятельное выполнение заданий; оперирование программным материалом в частично измененной ситуации; наличие единичных несущественных ошибок |
| 9 (девять) | Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала, свободное оперирование программным материалом в частично измененной ситуации (разбор производственных ситуаций, самостоятельный выбор способов их разрешения)  |
| 10(десять) | Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению изученных явлений, процессов, методик); предложение новых подходов к организации процессов, наличие элементов творческого характера при выполнении заданий |

**Литература**

**О бухгалтерском** учете и отчетности. Закон Республики Беларусь от 18.10.94 № 3321-ХП. Зарегистрирован в НРПА 19.03.2011, рег. № 2/449. С изменениями и дополнениями, внесенными законами от 26.06.97 № 44-№, от 31.12.97 № 115-3; от 25.06.2001 № 42-3 (новая редакция); от 17.05.2004 № 278-3; от 29.12.2006 № 188-3 (рег. № 2/1285 от 29.12.2006);  от 4 июня 2015 г. (рег.№ 268-З 06.06.2015, 2/2266),от 17 июля 2017 г. (рег.№ 52-З 22.07.2017, 2/2490)

**Азаренко, А.В**. Пособие по теории бухгалтерского учета / А.В.Азаренко, Т.Ф.Машерова, Т.А.Морозова.- Минск, 2020

**Азаренко, А.В**. Сборник задач по теории бухгалтерского учета / А.В.Азаренко, Г.Ф. Манцерова, Т.А.Морозова.- Минск, 2020

**Бухгалтерский** учет в торговле / под общ.ред. В.В.Кажарского.- Минск, 2019

**Вапкевич, В.Е**. Типовой план счетов бухгалтерского учета: Инструкция по его применению. Типовые бухгалтерские записи по основным операциям хозяйственной деятельности / В.Е.Ванкевич, Е.Н.Шибеко, А.Н.Сушкевич.- Минск, 2012

**Ванкевич, В.Е.** Корреспонденция счетов бухгалтерского учета по типовому плану счетов бухгалтерского учета / В.Е.Ванкевич.- Минск, 2019

**Кожарская, Н.В**. Основы бухгалтерского учета / Н.В.Кажарская, В.В.Кажарский.- Минск, 2020

**Ладутько, Н.И**. Бухгалтерский учет в промышленности / Н.И.Ладутько.- Минск, 2020

**Левкович, О.А**. Бухгалтерский учет / О.А.Левкович, И.Н.Бурцева, Ю.И.Акулич.- Минск, 2021

**Левкович, О.А**. Сборник задач по бухгалтерскому учету / О.А.Левкович, И.Н.Бурцева, Ю.И.Акулич.- Минск, 2021

**Мелькова, Т.Н**. Теория и практика международного бухгалтерского учета / Т.Н.Мелькова.- СПб, 2019

**Панковская, П.Я**. Курс теории бухгалтерского учета / П.Я.Папковская.- Минск, 2021

**Папковская, П.Я**. Сборник задач по теории бухгалтерского учета / П.Я.Папковская.- Минск, 2018

**Снитко, М.А**. Теория бухгалтерского учета / М.А.Снитко.- Минск, 2019

**Стражев, В.И**. Теория бухгалтерского учета / В.И.Стражев, О.В.Латыпова.- Минск, 2019