

**УО «БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИМ.В.Е.ЧЕРНЫШЕВА»**

**ИНСТРУКЦИЯ № 71  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИЙ НА  
ПРОИЗВОДСТВО И ВЫСТАВКИ**

**г. Барановичи  
2012г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета № 1  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО «БГКЛП  
им.В.Е.Чернышева»  
\_\_\_\_\_ А.А.Лис  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 71**  
**по охране труда для при проведении**  
**экскурсий на проведение и выставки**

Глава 1

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Производственные экскурсии являются составной частью учебного процесса, в связи с этим к ним применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность учащихся в период прохождения экскурсии.
3. Для проведения экскурсии на производство и выставки выбираются те объекты, на которых обеспечивается безопасность их проведения.
4. Место проведения экскурсии, маршрут следования, объекты демонстрации, день и время экскурсии согласуются руководителем экскурсии с администрацией объекта экскурсии и оформляются приказом директора колледжа.
5. Руководителями экскурсий назначаются куратор или преподаватель спецдисциплин.
6. Руководители экскурсии на промышленные объекты должны хорошо знать объект экскурсии.
7. Перед каждой экскурсией учащиеся должны быть ознакомлены с общей характеристикой объекта экскурсии, маршрутом следования и мерами предосторожности, соблюдение которых необходимо при проведении экскурсии.
8. Руководитель экскурсии (куратор/преподаватель спецдисциплин) обязан лично проинструктировать всех учащихся о правилах поведения по пути следования и обратно, о порядке проведения экскурсии и ознакомить учащихся с правилами техники безопасности, о чем в журнале по ТБ делается соответствующая запись с подписями инструктируемых и инструктирующего.
9. Руководители экскурсий должны вести постоянный надзор за учащимися, находящимися во время проведения экскурсии на территории промышленного объекта.
10. Учащиеся должен иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет).
11. В случае травмирования или болезни учащийся должен сообщить руководителю экскурсии о происшедшем.

## Глава 2

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИИ

12. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
13. Число учащихся, одновременно участвующих в экскурсии, не должно превышать 25 человек и согласовываться с руководителем экскурсии от предприятия.
14. Допущенные к экскурсии учащиеся должны быть соответствующим образом одеты, не иметь при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.
15. Во время проведения экскурсии учащимся запрещается производить какие-либо действия на объектах экскурсии без разрешения руководителя.
16. Запрещается проведение экскурсии на открытых и закрытых распределительных устройствах при наступлении грозы, во время дождя, тумана и в темное время суток.
17. Запрещаются экскурсии на промышленные предприятия, использующие ядовитые вещества. Завершается проведение экскурсии на объекты, использующие радиоактивные элементы, различные рентгеновские установки, установки, использующие токи высокой частоты большой мощности (более 0,5кВт), на объекты гальванического производства.
18. Учащимся запрещается:
  - употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
  - самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с места экскурсии

## Глава 3

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

19. После окончания экскурсии руководители выводят всех учащихся с объекта и проверяют наличие учащихся по списку.
20. Обо всех недостатках, обнаруженных во время экскурсии, учащийся должен сообщать руководителю экскурсии.

## Глава 4

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

21. В случае аварийной ситуации на месте экскурсии учащиеся выводятся руководителями экскурсии в заранее выбранное безопасное место.
22. При несчастном случае экскурсанты выводятся в безопасное место, а пострадавшему оказывается первая медицинская помощь.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по АХР

\_\_\_\_\_ С.В.Билодед

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_ М.В.Адамова