

**УО «БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИМ.В.Е.ЧЕРНЫШЕВА»**

**ИНСТРУКЦИЯ № 58**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТАХ**  
**ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**г. Барановичи**  
**2012г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета №  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО «БГКЛП  
им.В.Е.Чернышева»  
\_\_\_\_\_ А.А.Лис  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 58**  
**по охране труда при проведении**  
**занятий в кабинетах**  
**информатики и информационных технологий**

Глава 1

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1.К работе с персональными компьютерами (далее – ПК) допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие инструктаж по вопросам охраны труда

2.Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

3.При работе с ПК на учащихся могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень ионизирующих излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенная напряженность электростатического поля;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенная яркость света;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- перенапряжение зрительного анализатора.

4.В зависимости от условий труда, в которых применяются ПК и характера работы на работников могут воздействовать также другие опасные и вредные производственные факторы.

5. Рабочий стол ПК с учетом характера выполняемой работы должен иметь достаточный размер для рационального размещения монитора (дисплея), клавиатуры, другого используемого оборудования и документов, поверхность, обладающую низкой отражающей способностью.

6.Клавиатура располагается на поверхности стола таким образом, чтобы пространство перед клавиатурой было достаточным для опоры рук работника (на расстоянии не менее чем 300мм от края, обращенного к работнику).

7.Чтобы обеспечивалось удобство зрительного наблюдения, быстрое и точное считывание информации, плоскость экрана монитора располагается ниже уровня глаз работника предпочтительно перпендикулярно к нормальной линии взгляда работника (нормальная линия взгляда - 15° вниз от горизонтали).

8. Для исключения воздействия повышенных уровней электромагнитных излучений расстояние между экраном монитора и работником должно составлять не менее 500мм (оптимальное 600-700мм).

9. Рабочий стул (кресло) должен быть устойчивым, место сидения должно регулироваться по высоте, а спинка сиденья - по высоте, углам наклона, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья. Регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Для тех, кому это удобно, предусматривается подставка для ног.

10. Рабочее место размещается таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку (желательно слева).

11. Для снижения яркости в поле зрения при естественном освещении применяются регулируемые жалюзи, плотные шторы.

12. Светильники общего и местного освещения должны создавать нормальные условия освещенности и соответствующий контраст между экраном и окружающей обстановкой с учетом вида работы и требований видимости со стороны работника. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна составлять 300-500 люкс.

13. Возможные мешающие отражения и отблески на экране монитора и другом оборудовании устраняются путем соответствующего размещения экрана, оборудования, расположения светильников местного освещения.

14. При рядном размещении рабочих столов расположение экранов видеомониторов навстречу друг другу из-за их взаимного отражения не допускается.

15. Для обеспечения безопасности учащихся на соседних рабочих местах расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора) должно быть не менее 2,0м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.

16. Для снижения уровня напряженности электростатического поля при необходимости применяются экранные защитные фильтры. При эксплуатации защитный фильтр должен быть плотно установлен на экране монитора и заземлен.

17. Для обеспечения оптимальных параметров микроклимата проводятся регулярное в течение рабочего дня проветривание и ежедневная влажная уборка помещений, используются увлажнители воздуха.

18. При работе с ПК и множительной техникой обеспечивается доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечкам первой медицинской помощи.

19. При работе с ПК и множительной техникой учащиеся обязаны:

- соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, правила личной гигиены;
- выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- курить только в специально предназначенных для курения местах;

- знать приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- о неисправностях оборудования и других замечаниях по работе с ПК и множительной техникой сообщать непосредственно преподавателю или лицам, осуществляющим техническое обслуживание оборудования.

20. Не допускается:

- выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время;
- устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели, непосредственно на полу;
- использовать для подключения ПК и множительной техники розетки, удлинители, не оснащенные заземляющим контактом (шиной).

21. Учащиеся, не выполняющие требования настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## Глава 2

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

22. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах, не менее 150 лк (48 Вт/кв.м.) при лампах накаливания.

23. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета, измерительных приборов, демонстрационных стендов и электропроводки: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь свето-рассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей, розеток и других электроприборов, не должны иметь трещин, сколов или механических повреждений, а также оголенных контактов; электропроводка не должна иметь нарушений изоляции.

24. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6 м.

25. Проверить санитарное состояние кабинета и убедиться в целостности стекол в окнах и шкафах.

26. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-22° С.

27. Перед началом работы с ПК и множительной техникой учащийся обязан:

- проветрить рабочее помещение;
- проверить устойчивость положения оборудования на рабочем столе, отсутствие видимых повреждений оборудования, дискет и дисков в дисководе системного блока, исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления), исправность мебели;
- для работы вентиляционного отверстия, установить копировальный аппарат на расстоянии не менее 10см от стены, а также обеспечить свободный доступ ко всем его сторонам;
- не подключать другие электрические приборы к розетке, к которой подключен копировальный аппарат;
- отрегулировать положение стола, стула (кресла), подставки для ног, клавиатуры, экрана монитора, освещенность на рабочем месте. При необходимости включить местное освещение;
- протереть поверхность экрана монитора, защитного фильтра (при его наличии) сухой мягкой тканевой салфеткой;
- убедиться в отсутствии отражений на экране монитора, встречного светового потока;
- включить оборудование ПК в электрическую сеть, соблюдая следующую последовательность: стабилизатор напряжения (если он используется), блок бесперебойного питания, периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и другие устройства), системный блок.

28. Запрещается приступать к работе при:

- выраженном дрожании изображения на мониторе;
- обнаружении неисправности оборудования;
- наличии поврежденных кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений;
- отсутствии или неисправности защитного заземления (зануления) оборудования.

### Глава 3

#### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

29. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

30. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

31. Все используемые в кабинете демонстрационное электрооборудование, приборы и стенды должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

32. Во время работы с ПК и множительной техникой учащийся обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные настоящей Инструкцией;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия оборудования;
- соблюдать оптимальное расстояние от экрана монитора до глаз.

33. Работу за экраном монитора следует периодически прерывать на регламентированные перерывы, которые устанавливаются для обеспечения работоспособности и сохранения здоровья, или заменять другой работой с целью сокращения рабочей нагрузки у экрана.

34. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности необходимо применять чередование операций.

35. Не следует оставлять оборудование включенным без наблюдения. При необходимости прекращения на некоторое время работы корректно закрываются все активные задачи и оборудование выключается.

36. При работе с копировальным аппаратом следить за тем, чтобы внутрь аппарата не попали какие-либо посторонние предметы (скрепки и т.д.) и жидкости;

37. При работе с ПК и множительной техникой не разрешается:

- при включенном питании прикасаться к панелям с разъемами оборудования, разъемам питающих и соединительных кабелей, экрану монитора;
- загромождать верхние панели оборудования, рабочее место бумагами, посторонними предметами;
- производить переключения или отключение питания;
- допускать попадание влаги на поверхность оборудования;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- вытирать пыль на включенном оборудовании;
- во избежание замятия бумаги выключать питание копировального аппарата и открывать переднюю крышку.

#### Глава 4

##### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

38. По окончании работы учащийся обязан:

- корректно закрыть все активные задачи;
- при наличии дискеты или диска в дисковом и флэш-карты в флэш-порте – извлечь их;
- выключить питание системного блока;
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания;
- отключить стабилизатор напряжения (если он используется);
- отключить питающий кабель от сети;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;

- если копировальный аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, необходимо отключить его с помощью выключателя.
  - о неисправностях оборудования ПК и множительной техникой сообщить непосредственному руководителю или лицам, осуществляющим техническое обслуживание оборудования.
39. Проверить кабинет и провести его влажную уборку.
40. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

## Глава 5

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

41. При плохом самочувствии сообщить об этом преподавателю.
42. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, при возможности, перекрыть задвижки в тепловом узле здания (или) и вызвать слесаря-сантехника.
43. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
44. При получении учащимся травмы (электротравмы), обесточить электрооборудование, освободить пострадавшего от воздействия электрического тока и оказать ему первую медицинскую помощь, сообщить о случившемся администрации учреждения, при необходимости, отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по АХР

\_\_\_\_\_ С.В.Билодед

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_ М.В.Адамова