

Требования к выполнению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа является частью учебного процесса заочной формы подготовки специалистов.

Цель домашней контрольной работы - проверка знаний учащихся, приобретенных в результате самостоятельной подготовки по изучаемой дисциплине.

Домашняя контрольная работа должна выполняться учащимся в межсессионный период. Её выполнение активизирует самостоятельную работу учащегося, способствует более глубокому изучению и закреплению материала, а также приобретению навыков работать с литературой, анализировать, делать выводы. В процессе работы над содержанием контрольной работы учащийся может получить консультацию у преподавателя.

По содержанию контрольная работа должна охватывать основные разделы изучаемой дисциплины: развитие теории и практики менеджмента, функции и принципы менеджмента, организационные структуры управления организацией, цели организации и управленческие стратегии.

Необходимо сначала изучить соответствующую тему, а затем ответить на теоретические вопросы или практические задания.

При выполнении домашней контрольной работы учащийся может использовать информацию законодательных документов, нормативных актов, учебных и учебно-методических пособий, специальной литературы, а также практические данные предприятия, на котором работает.

По объему домашняя контрольная работа должна составлять 10 – 15 страниц рукописного текста и может быть выполнена в ученической тетради (синим или черным стержнем).

Вариант домашней контрольной работы определяется последней цифрой номера шифра. Изменить вариант контрольной работы можно только с согласия ведущего преподавателя.

Домашняя контрольная работа выполняется учащимся самостоятельно.

Работа должна быть написана разборчиво, грамотно. Желательно работу иллюстрировать таблицами, рисунками.

Текст работы должен иметь поля: слева – 4 см для замечаний рецензента.

В тексте можно выделять или подчеркивать. Это позволяет учащемуся сконцентрировать внимание по конкретному вопросу, а рецензенту облегчает проверку работы.

Все страницы работы должны быть пронумерованы.

В работе приводится список только использованной литературы. В конце работы необходимо ставить подпись и дату.

Если работа выполняется с помощью печатных устройств ЭВМ. При наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – полуторный,

отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробеллов), поле – левое-30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем контрольной работы при машинописном способе с количеством строк на странице 38-41, объем 10-12 страниц формата А4.

Страницы должны иметь поля, которые служат для пометок преподавателя или нумерацию (арабские цифры в центре нижней части листа). Оставить чистый лист для рецензии. В конце работы необходимо поставить подпись и дату.

Типовые ошибки, допускаемые при выполнении контрольных работ

Недопустим описательный характер ответов, если вопрос требует сравнительной характеристики, выявления общих и отличительных признаков. Отсутствует задание, работа оформлена небрежно (отсутствие нумерации страниц, списка литературы, подписи, даты).